

U M O W A

na świadczenie ogólnych usług lekarskich(kod CPV 85121100-4) -pełnienie dyżurów lekarskich i zastępowanie p.o. zastępcy lekarza kierującego oddziałem w czasie jego nieobecności w oddziale fizjoterapii i rehabilitacji ZOZ w Łowiczu

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z siedzibą 99-400 Łowicz ul. Ułańska 28, NIP 834-14-56-538, REGON 750079660, KRS 0000031857

reprezentowanym przez

Urszulę Kapustę - Tymoshchuk – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie wyników konkursu ofert na wykonywanie ogólnych usług lekarskich (kod CPV 85121100-4) przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udziałający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie realizowanie świadczeń medycznych z zakresu pełnienia dyżurów lekarskich w oddziale fizjoterapii i rehabilitacji i zastępowanie p.o. zastępcy lekarza kierującego oddziałem w czasie jego nieobecności w razie takiej potrzeby.
2. Udzielanie świadczeń odbywa się na podstawie harmonogramów planowanych dyżurów lekarskich ustalanych przez lekarza kierującego oddziałem fizjoterapii i rehabilitacji i przedstawionym do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego kolejny miesiąc udzielania świadczeń. Harmonogram przed jego wykonaniem podlega pisemnej akceptacji przez Dyrektora ZOZ.*
3. Udzielanie świadczeń przez personel Przyjmującego Zamówienie odbywa się na podstawie harmonogramów planowanych dyżurów lekarskich ustalanych do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego kolejny miesiąc udzielania świadczeń. Harmonogram przed jego wykonaniem podlega pisemnej akceptacji przez obydwie strony. Przyjmujący Zamówienie przedstawia w harmonogramie wykaz bezpośrednich wykonawców, proponowanych do jego realizacji. Dyrektor ZOZ ma prawo nie wyrazić zgody na pełnienie dyżuru lekarskiego przez zaproponowanego przez Przyjmującego Zamówienie bezpośredniego wykonawcę. Zobowiązany jest przy tym wskazać na piśmie przyczynę braku jego akceptacji. W powyższym przypadku Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zapewnić pełnienie dyżuru lekarskiego przez innego lekarza zaakceptowanego przez Dyrektora ZOZ. Wzór harmonogramu planowanych dyżurów lekarskich i gotowości określa załącznik nr 2 do umowy.*
4. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności po stronie Udziałającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zatrudniający personel jest zobowiązany uzupełnić harmonogram, nie później jednak niż 12 godzin przed realizacją niezaplanowanego pierwotnie świadczenia. Uzupełnienie harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji przez obydwie strony, dopuszcza się akceptację za pośrednictwem email.*
5. Świadczenia do realizacji przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie dyżurów lekarskich będą planowane w godz. od 15:35 do 8:00 w dni powszednie i całodobowo w godz. od 8:00 do 8:00 w dni wolne od pracy, w zakresie zależnym od faktycznych potrzeb Udziałającego

Zamówienie oraz w dni powszednie w godz. od 8:00 do 15:35 w zakresie zastępowania p.o. zastępcy lekarza kierującego oddziałem w czasie jego nieobecności w razie takiej potrzeby.

6. W razie wystąpienia po stronie Przyjmującego Zamówienie zatrudniającego personel okoliczności, których nie można było przewidzieć, powodujących zmiany w ustalonym harmonogramie, zapewnienie odpowiedniej realizacji świadczeń, w tym ustalenie zastępstwa, należy do obowiązków Przyjmującego Zamówienie*.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na wykonywanie lekarskich świadczeń medycznych, średnio w zakresie godzin miesięcznie.

8. Miejscem wykonywania świadczeń medycznych jest oddział fizjoterapii i rehabilitacji Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

9. Szacunkowa ilość osób pozostająca w obszarze działania Udzielającego Zamówienia w przedmiocie umowy obejmuje populację ubezpieczonych zamieszkałą na terenie powiatu łowickiego, którą określa się w liczbie ok. 78 tys. oraz osoby spoza terenu powiatu łowickiego a znajdujące się na jego obszarze i osoby nieubezpieczone a uprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, w tym osadzeni w Zakładzie Karnym w Łowiczu.

10. Przyjmujący Zamówienie na bieżąco informuje Udzielającego Zamówienia o zmianach formy prawnej wykonywania działalności, w celu umożliwienia ewentualnego odprowadzenia należnych danin publicznych przez Udzielającego Zamówienia, jako płatnika.*

11. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń objętych umową w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 9. *

12. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zobowiązuje się poddać szkoleniu BHP i PPOŻ, które zostanie przeprowadzane przez osobę uprawnioną wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienie/Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie BHP personelu dedykowanego do wykonywania umowy, przed rozpoczęciem udzielania świadczeń i aktualizować je w czasie trwania umowy oraz przedstawiać Udzielającemu Zamówienie dokumenty potwierdzające przeprowadzenie w/w szkolenia. *

13. Przyjmujący Zamówienie zatrudniający personel zapewnia, że świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie przez personel pozostający w stosunku pracy z Przyjmującym Zamówienie lub w ramach prowadzonej przez niego działalności leczniczej.*

14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że czynności objęte umową będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną osobiście/przez zatrudniony personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe uprawniające do podejmowania działań objętych zakresem umowy, wyznaczony do wykonywania zamówienia, wskazany niżej:

..... i będzie na bieżąco aktualizowany w przypadku zmian.*

15. Strony dopuszczają zwiększenie wartości umowy i ilości udzielanych świadczeń do 40 % w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Udzielającego Zamówienia, o ile łączna wartość przedmiotu zamówienia określona w SWKO z dnia nie zostanie przekroczona, w przypadku gdy inni wykonawcy wyłonieni w w.w. postępowaniu nie realizują ilości świadczeń określonych w swojej umowie. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy podejmuje czynności służące przywracaniu lub poprawie stanu zdrowia pacjentów oddziału fizjoterapii i rehabilitacji, polegające w szczególności na:

- 1) leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami oddziału;
- 2) wykonywaniu innych czynności zleconych przez lekarza kierującego oddziałem lub lekarza koordynatora lub Dyrektora ZOZ;
- 3) realizacji innych czynności wynikających z warunków współpracy między lekarzem kierującym oddziałem, a Przyjmującym Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* podczas udzielania świadczeń zdrowotnych nosi odzież i obuwie ochronne spełniające wymogi bhp dla zajmowanego stanowiska pracy, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

1. W razie zaistnienia zdarzeń obiektywnych wymagających zwiększenia zakresu lub wymiaru świadczonych usług (katastrofy, wypadku zbiorowego, zdarzeń zakłócających właściwą organizację pracy – awarii) i innych sytuacji wymagających interwencji, Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia lekarza koordynatora, celem zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych. W istotnych sprawach lekarz koordynator ma obowiązek zawiadomić Dyrektora ZOZ.

2. Lekarza koordynatora wyznacza Dyrektor ZOZ spośród lekarzy pełniących dyżur w tym dniu.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego realizowania świadczeń. Po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* może być nieobecny zgodnie z ustalonym harmonogramem za jego zgodą.

4. Jeżeli z przyczyn losowych lub innych niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie nie będzie mógł zrealizować świadczeń ustalonych harmonogramem, zobowiązany będzie zapewnić, w tym dniu zastępstwo spośród innych lekarzy wykonujących usługi medyczne zatrudnianych przez Udzielającego Zamówienia, po uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.

5. Zastępstwa, o których mowa w ust. 4 mogą być realizowane przez innych lekarzy, wyłącznie po pisemnej akceptacji przez Udzielającego Zamówienia.

Organizacja udzielania świadczeń

§ 4

W celu realizacji umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie:

1) dostęp do środków i pomieszczeń znajdujących się na terenie oddziału niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie świadczonych usług,

2) dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, których naprawę i serwis zapewnia Udzielający Zamówienia z wyjątkiem napraw wynikających ze stwierdzonego mechanicznego uszkodzenia lub wskutek niewłaściwej obsługi, których koszty ponosi Przyjmujący Zamówienie,

3) dostęp do leków i materiałów opatrunkowych w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń objętych umową,

4) dostęp do dokumentacji medycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest używać leki, materiały opatrunkowe, sprzęt, aparaturę medyczną i lokal w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu oraz wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu do używania na cele odpłatnego udzielania świadczeń chyba, że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na rzecz Udzielającego Zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę rzeczy, jeżeli używa jej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem albo gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje ją osobie trzeciej.

2. W razie uszkodzenia bądź utraty rzeczy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowity koszt naprawy rzeczy lub jest zobowiązany do zwrotu wartości rzeczy w chwili jej utraty.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego, będącego następstwem prawidłowego ich użytkowania.

2. Za szkody wynikłe z niesprawności aparatury i sprzętu medycznego w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Udzielający Zamówienia.
3. Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej wynikające ze zwykłego zużycia eksploatacyjnego odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.

§ 8

Szczegółowa organizacja świadczeń medycznych, uprawnienia i obowiązki Przyjmującego Zamówienie/ personelu Przyjmującego Zamówienie oraz tryb przekazywania informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy Udzielającego Zamówienia określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.

§ 9

1. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący Zamówienie będzie stosować się do Regulaminu Organizacyjnego ZOZ i Kodeksu Etyki Pracownika ZOZ, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa informacji i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, zasadami udostępniania dokumentacji medycznej oraz udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów, Standardami Ochrony Małoletnich i jest zobowiązany do zapoznania się z tymi regulaminami, dostępnymi na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu www.zoz.pol.pl/ oraz zobowiązuje się zapoznać i zobowiązać do stosowania tych regulaminów i instrukcji personel realizujący świadczenia w ramach niniejszej umowy*.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że świadczenia objęte niniejszą umową będą realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami prawnymi i aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, przy jednoczesnym poszanowaniu praw pacjenta.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie dotyczącym organizacji udzielania świadczeń, współpracować z personelem lekarskim Udzielającego Zamówienia. a także z lekarzem koordynatorem poza godzinami normalnej ordynacji zakładu.
2. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* każdorazowo zasięga opinii lekarza kierującego oddziałem lub wyznaczonej przez niego osoby.
3. Lekarze innych specjalności zatrudnieni w oddziałach Udzielającego Zamówienia w razie zaistnienia takiej potrzeby, udzielają Przyjmującemu Zamówienie/personelowi Przyjmującego Zamówienie* konsultacji.
4. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* udziela konsultacji w innych oddziałach szpitalnych w razie zaistnienia takiej potrzeby.
5. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* podczas świadczenia usług medycznych współdziała ze średnim personelem medycznym Udzielającego Zamówienia.
6. Stwierdzone nieprawidłowości w działaniu średniego personelu medycznego Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* zgłasza bezpośredniemu przełożonemu pracownikowi i odnotowuje w dokumentacji medycznej.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną, w tym dokumentację elektroniczną, jeżeli istnieje obowiązek jej prowadzenia, na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej niebędących przedsiębiorstwami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami u Udzielającego Zamówienia oraz wymogami NFZ.
2. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest prowadzić sprawozdawczość statystyczną zgodnie z zasadami właściwymi dla Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* przyjmuje obowiązek udzielania, na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia, pisemnej lub ustnej informacji o sposobie wykonywania umowy, a w szczególności o:
 - 1) przebiegu procedur udzielania świadczeń medycznych;

- 2) gospodarowaniu środkami udostępnionymi przez Udzielającego Zamówienia;
- 3) prowadzeniu wymaganej dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, i statystycznej.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
2. Wymaga się zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866 ze zm.).
3. Minimalna suma gwarancyjna o której mowa w ust.2 ustalona jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 obejmować musi także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

Odpowiedzialność umowna

§ 13

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonaniu mniejszej umowy jest solidarna.
2. Jeżeli na skutek kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie zostanie nałożona kara pieniężna w związku z realizowaniem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się partycypować w jej zapłacie stosownie do stopnia przyczynienia się do powstania kary.
3. W przypadku, gdyby na skutek ustalenia przez właściwe organy, na Udzielającego Zamówienia został nałożony obowiązek zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych czy ubezpieczenie zdrowotne za Przyjmującego Zamówienie z tytułu zawarcia niniejszej umowy lub gdyby Udzielający Zamówienia został obciążany składkami za Przyjmującego Zamówienie jak za pracownika, bądź gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony karami z tytułu nie zapłacenia tych składek, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich kwot wydatkowanych z tych tytułów, w tym ewentualnych odsetek. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należności Udzielającego Zamówienia z bieżącym wynagrodzeniem z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Za każdą nie rozpoczętą w terminie godzinę dyżuru lekarskiego, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania w wysokości 100% wartości ustalonej stawki godzinowej. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania, gdyby wysokość wyrządzonej szkody przekraczała wartość kary umownej.
5. W przypadku nie zrealizowania świadczeń w zakresie ustalonym, zgodnie z § 1 ust. 2*/3* i zadeklarowanym przez Przyjmującego Zamówienie w § 1 ust. 7, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości odpowiadającej stawce godzinowej i ilości godzin niezrealizowanych świadczeń. Powyższe ma zastosowanie także w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie odmówi lub nie przystąpi do uzgodnienia harmonogramu wskazanego w § 1 ust. 2*/3*.
6. W przypadku naruszenia obowiązku należytego prowadzenia dokumentacji medycznej, bądź innej dokumentacji wynikającej z organizacji pracy obowiązującej u Udzielającego Zamówienia lub dokumentacji statystycznej, w szczególności w przypadku jej nieterminowego sporządzania,

niekompletności lub nieczytelności Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości 1000 zł za każde naruszenie obowiązku.

7. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nie zapewnienia możliwości realizacji lekarskich świadczeń medycznych w ilości wskazanej w § 1 ust. 7.

8. Zastrzeżone w ust. 4, 5 i 6 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 50% wartości zobowiązania wskazanej w § 16 ust. 1.

Okres obowiązywania umowy

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 marca 2025 r. godz. 8:00 do 1 marca 2027 r. godz. 8:00 lub do dnia wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.**

Dodatkowe zobowiązania stron

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż spełnia i będzie spełniał w okresie objętym umową wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego dla przedmiotu umowy i zobowiązuje się poddać, w tym zakresie kontroli NFZ.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego ZOZ w Łowiczu. Osobą upoważnioną do kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia jest Dyrektor zakładu lub osoba przez niego upoważniona.

3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy, jakkolwiek z dokumentów załączonych do oferty utraci ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się z 3 dniowym wyprzedzeniem dostarczyć nowy odpowiadający treścią dokument.

Warunki finansowania umowy

§ 16

1. Maksymalna szacunkowa wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi zł brutto (słownie:) i została określona na podstawie zapotrzebowania na świadczenia ustalonego zgodnie z art. 26 a ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.). Wysokość należnego wynagrodzenia dla Przyjmującego Zamówienie w okresie trwania umowy może być niższa niż wskazana maksymalna szacunkowa wartość umowy i będzie określona według faktycznie zrealizowanych świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia, bez żadnych dodatkowych roszczeń z tego tytułu ze strony Przyjmującego Zamówienie.

2. Kwota określona w ust. 1 wynika z planowanej maksymalnie liczby godzin dyżurów lekarskich w oddziale -..... godzin

3. W przypadku, gdy ilość godzin dyżurów lekarskich, o których mowa w ust. 2 z przyczyn niezależnych od stron lub obiektywnie uzasadnionych nie może zostać faktycznie wykonana lub nie będzie potrzeby ich faktycznego wykonania, w szczególności w przypadku wstrzymania pracy oddziału, Przyjmujący Zamówienie nie może zgłaszać żadnych roszczeń do Udzielającego Zamówienia, a Udzielający Zamówienia nie będzie naliczał kar, o których mowa w § 13 ust. 5, jeżeli Przyjmujący Zamówienie pozostawał w gotowości.

4. Strony uzgadniają wysokość stawki za godzinę dyżuru lekarskiego na kwotę (słownie).

5. Wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny jednostkowej za 1 godzinę świadczenia usług i liczby faktycznie wykonanych godzin świadczeń jest płatne miesięcznie po rozliczeniu pełnego miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie i dokumentu rozliczeniowego potwierdzającego wykonanie zamówienia tj. raportu z wykonanych godzin, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2/3* do umowy. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie może zostać pomniejszone o należne składki i inne daniny publiczne

leżące po stronie Przyjmującego Zamówienie, które Udzielający Zamówienia jest zobowiązany odprowadzić jako płatnik, w przypadku konieczności ich zapłaty, za dany miesiąc*.

6. Przyjmujący Zamówienie zatrudniający personel składa Udzielającemu Zamówienia wraz z rachunkiem/fakturą raport z wykonanych dyżurów lekarskich, potwierdzony przez Przyjmującego Zamówienie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. *

7. Zrealizowane dyżury lekarskie powinny być potwierdzone wpisem w dokumencie „Imienne potwierdzenie realizacji udzielania świadczeń medycznych w ramach dyżuru medycznego”, znajdującym się w oddziale, brak podpisu oznacza nie wykonanie dyżuru lekarskiego i skutkuje nie zapłaceniem za dyżur lekarski przez Udzielającego Zamówienia.

8. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia dokumenty rozliczeniowe w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Należność z tytułu realizacji umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 25 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie wskazanym powyżej, należność zostanie wypłacona do 25 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty rozliczeniowe.

9. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w rachunku/fakturze lub raporcie rozliczeniowym Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionych dokumentów, chyba że nie upłynął jeszcze termin, o którym mowa w ust. 8.

Rozwiązanie umowy

§ 17

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu na jaki została zawarta.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy dalsze trwanie umowy nie leży w jej interesie.

3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z powodu istotnego naruszenia warunków umowy, w szczególności:

1) stwierdzenia nie wypełniania przez Przyjmującego Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* warunków umowy, a w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,

2) niestaránnie prowadzonej dokumentacji medycznej, dokumentacji dotyczącej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji rozliczeniowej przez Przyjmującego Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie*,

3) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego Zamówienia podstawą do ustalenia należności dla Przyjmującego Zamówienie,

4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* pomieszczeń, urządzeń i materiałów w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,

5) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* praw i dóbr pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:

1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,

2) nie przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie, w trakcie realizacji umowy, kopii polisy OC na kolejny okres ubezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy;

3) stwierdzenia udzielania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,

4) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem

kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,

5) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej przez niego ofercie.

5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienie do zapłaty i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu płatności.

Postanowienia końcowe

§18

1. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do noszenia przekazanego przez Udzielającego Zamówienia lub własnego identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.

2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu*, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz szczególnych kategorii danych osobowych (tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem świadczeń, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem oraz utratą lub zniekształceniem, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w czasie realizacji umowy, obowiązuje Przyjmującego Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej ustaniu.

3. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych upoważnia Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* do przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowi Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Przyjmującego Zamówienie, stanowiąca załącznik nr 3/4* do umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich „Informacji Poufnych”, przez które rozumie się wszystkie informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne, technologiczne i inne z zastrzeżeniem ust. 3, które Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* uzyska w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy ich przekazania lub pozyskania.

3. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się nie udostępniać Informacji Poufnych osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest do tego zobowiązany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w takim wypadku Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany przed udzieleniem informacji do poinformowania Udzielającego Zamówienia, o wystąpieniu takiej konieczności.

4. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:

- 1) są lub staną się informacjami publicznie dostępnymi;
- 2) w chwili ich udostępnienia będą oznaczone na piśmie jako niestanowiące Informacji poufnych;
- 3) przekazane zostały Przyjmującemu Zamówienie i personelowi udzielającemu świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* przed datą ich udostępnienia w toku realizacji umowy lub zostaną pozyskane w sposób zgodny z prawem od osób trzecich, które miały prawo do posiadania i ujawniania tych informacji, pod warunkiem, że nie zostały pozyskane z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności.
5. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
6. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub wykorzystania informacji poufnych niezgodnie z celem dla które zostały przekazane, Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* ponosi wobec Udzielającego Zamówienie odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.

§ 20

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z mniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody drugiej stron umowy, ponadto zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, co do wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie :

Udzielający Zamówienia:

* niepotrzebne skreślić