

UMOWA

na świadczenie usług szpitalnych (kod CPV 85111000-0) wykonywanych przez lekarza kierującego Oddziałem fizjoterapii i rehabilitacji w ZOZ w Łowiczu

zawarta w dniu 2025 roku w Łowiczu

pomiędzy

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z siedzibą 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28,
nr NIP 834-14-56-538 nr KRS 0000031857 reprezentowanym przez

Urszulę Kapustę - Tymoshchuk – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**
a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie wyników konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 799 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści :

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków lekarza kierującego Oddziałem fizjoterapii i rehabilitacji. Przyjmujący Zamówienie obowiązki będzie wykonywał w dni powszednie /lub w dni powszednie od do, od.....do.....* w godz. od 8:00 do 15:35.
2. Miejscem wykonywania umowy jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu Oddział Fizjoterapii i Rehabilitacji i inne oddziały szpitala w zakresie udzielanych konsultacji lekarskich.
3. Przyjmujący Zamówienie w razie potrzeby będzie udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach swoich obowiązków także poza godzinami wymienionymi w ust. 1.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na wykonywanie świadczeń przez lekarza kierującego Oddziałem fizjoterapii i rehabilitacji, średnio w zakresie godzin miesięcznie.
5. Szacunkowa ilość osób pozostająca w obszarze działania Udzielającego Zamówienia w przedmiocie umowy obejmuje populację ubezpieczonych zamieszkałą na terenie powiatu łowickiego, którą określa się w liczbie ok. 78 tys. oraz osoby spoza terenu powiatu łowickiego a znajdujące się na jego obszarze i osoby nieubezpieczone a uprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący Zamówienie na bieżąco informuje Udzielającego Zamówienia o zmianach formy prawnej wykonywania działalności, w celu umożliwienia ewentualnego odprowadzenia należnych danin publicznych przez Udzielającego Zamówienia, jako płatnika.
7. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń objętych umową w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zobowiązuje się poddać szkoleniu BHP i PPOŻ, które zostanie przeprowadzane przez osobę uprawnioną wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienie.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarządza i kieruje Oddziałem Fizjoterapii i Rehabilitacji oraz udziela świadczeń medycznych służących procesom diagnostyki i leczenia.
2. Przyjmujący Zamówienie w zakresie wykonywania zadań lekarza kierującego Oddziałem Fizjoterapii i Rehabilitacji jest zobowiązany do:

- 1) zarządzania i nadzoru nad pracą personelu zatrudnionego w oddziale, w zakresie prawidłowości wykonywania świadczeń lekarskich, realizacji zleceń lekarskich i świadczeń pielęgnarskich oraz pielęgnacji chorych leczonych w oddziale,
- 2) udzielania bezpłatnych konsultacji lekarskich z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji na wszystkich oddziałach szpitalnych, w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia,
- 3) nadzoru nad stanem epidemiologicznym oddziału, podejmowanie działań profilaktycznych, eliminowanie i analiza incydentów epidemiologicznych oraz właściwe prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień epidemiologicznych,
- 4) nadzoru nad jakością dokumentacji, jej przepływem, bezpieczeństwem i prawidłową archiwizacją,
- 5) skutecznego i efektywnego realizowania kontraktów i umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia w części mającej zastosowanie do działalności oddziału oraz analizowania i planowania działalności dla celów kontraktowania świadczeń zdrowotnych i ich realizacji,
- 6) nadzoru nad sprzętem i wyposażeniem podległego mu oddziału.

Organizacja udzielania świadczeń

§3

1. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący Zamówienie będzie stosować się do Regulaminu Organizacyjnego ZOZ i Kodeksu Etyki Pracownika ZOZ, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa informacji i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, zasadami udostępniania dokumentacji medycznej oraz udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów, Standardami Ochrony Małoletnich i jest zobowiązany do zapoznania się z tymi regulaminami, dostępnymi na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu www.zoz.pol.pl.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że świadczenia objęte niniejszą umową będzie realizował zgodnie z posiadanymi, odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami prawa i aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, przy jednoczesnym poszanowaniu praw pacjenta.
3. Przyjmujący Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych nosi odzież i obuwie ochronne spełniające wymogi bhp dla zajmowanego stanowiska pracy, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

§4

Do realizacji umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie:

- 1) dostęp do środków i pomieszczeń znajdujących się w Oddziale Fizjoterapii i Rehabilitacji niezbędnych do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową,
- 2) dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową,
- 3) dostęp do leków, materiałów opatrunkowych i sprzętu medycznego jednorazowego użytku niezbędnych do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.
- 4) dostęp do dokumentacji medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.

§5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest używać powierzone leki, materiały opatrunkowe, sprzęt, aparaturę medyczną i udostępnione pomieszczenia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu oraz wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§6

Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę rzeczy, jeżeli używa jej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem albo gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje ją osobie trzeciej.

§7

1. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu

medycznego, będące następstwem prawidłowego ich używania.

2. Za szkody wynikłe z nieprawidłowego działania aparatury i sprzętu medycznego będącego skutkiem ich zwykłego zużycia ponosi odpowiedzialność Udzielający Zamówienia.

§8

Konserwacja i naprawa sprzętu, aparatury medycznej oraz remonty pomieszczeń, wynikające ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.

§9

Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu w używanie na cele odpłatnego udzielania świadczeń chyba, że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na rzecz Udzielającego Zamówienia.

§10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną, w tym dokumentację elektroniczną, jeżeli istnieje obowiązek jej prowadzenia, na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej nie będących przedsiębiorcami oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji oddziału.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest prowadzić sprawozdawczość statystyczną zgodnie z zasadami właściwymi dla Udzielającego Zamówienia.

§11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonywania osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do informowania Udzielającego Zamówienia z tygodniowym wyprzedzeniem, o braku możliwości wykonywania umowy i przewidywanym czasie jej trwania.

§12

Przyjmujący Zamówienie podczas świadczenia usług medycznych zobowiązany jest do współdziałania z współpracującym z nim personelem Udzielającego Zamówienia.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§13

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.

2. Wymaga się zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866 ze zm.).

3. Minimalna suma gwarancyjna o której mowa w ust.2 ustalona jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.

4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 obejmować musi także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.

5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

Odpowiedzialność umowna

§14

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy jest solidarna.
2. Jeżeli na skutek kontroli przeprowadzonej przez NFZ na udzielającego Zamówienia zostanie nałożona kara pieniężna w związku z realizowaniem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się partycypować w jej zapłacie stosownie do stopnia przyczynienia się do powstania nieprawidłowości będących podstawą nałożenia kary.
3. Za każdą nierozpoczętą w terminie godzinę udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 100% stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania, gdyby wysokość wyrządzonej szkody przekraczała wartość kary umownej.
4. Przyjmujący Zamówienie zwolniony jest z obowiązku zapłaty kary umownej, jeżeli jego nieobecność jest skutkiem okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, jak również gdy została wcześniej ustalona z Udzielającym Zamówienia.
5. W przypadku naruszenia obowiązku należytego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, bądź innej dokumentacji wynikającej z organizacji pracy obowiązującej u Udzielającego Zamówienia lub dokumentacji statystycznej, w szczególności w przypadku jej nieterminowego sporządzania, niekompletności lub nieczytelności Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości 1000 zł za każde naruszenie obowiązku.
6. Zastrzeżone w ust. 3 i 5 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 50% wartości zobowiązania wskazanej w § 17 ust. 2.

Dodatkowe zobowiązania stron

§15

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż spełnia i będzie spełniał w okresie objętym umową wymagania określone przez NFZ w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego dla przedmiotu umowy i zobowiązuje się poddać w tym zakresie kontroli NFZ.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy a w szczególności jakości udzielonych świadczeń i przestrzegania Regulaminu ZOZ w Łowiczu. Osobą upoważnioną do przeprowadzenia kontroli jest Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy, jakkolwiek z dokumentów załączonych do oferty utraci ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się z 3 dniowym wyprzedzeniem dostarczyć nowy odpowiadający treścią dokument.

Okres obowiązywania umowy

§16

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.03.2025 r. do dnia 28.02.2027 r. lub do dnia wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.**

Warunki finansowania świadczeń

§17

1. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje należność z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy w wysokości zł brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń medycznych.
2. Maksymalna szacunkowa wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi zł brutto (słownie:) i została określona na podstawie zapotrzebowania na świadczenia ustalonego zgodnie z art. 26 a ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.). Wysokość należnego wynagrodzenia dla Przyjmującego Zamówienie w okresie trwania umowy może być niższa niż wskazana maksymalna szacunkowa wartość umowy i będzie określona według faktycznie zrealizowanych świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia, bez żadnych dodatkowych roszczeń z tego tytułu ze strony Przyjmującego Zamówienie.
3. W przypadku nie wykonywania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, o którym mowa w §1, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone w danym okresie

rozliczeniowym z uwzględnieniem liczby godzin. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie może zostać pomniejszone o należne składki i inne daniny publiczne leżące po stronie Przyjmującego Zamówienie, które Udzielający Zamówienia jest zobowiązany odprowadzić jako płatnik, w przypadku konieczności ich zapłaty, za dany miesiąc.

4. W przypadku udzielania świadczeń medycznych poza godzinami wymienionymi w §1 ust. 1 Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

5. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia rachunek z wykonanych świadczeń w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wraz z raportem z wykonywanych usług, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Jeżeli tym dniem będzie dzień świąteczny wolny od pracy, Przyjmujący Zamówienie składa rachunek wraz z załącznikiem w kolejnym dniu roboczym.

6. Udzielający Zamówienia wypłaci należność do 25 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie wskazanym w ust. 5, należność zostanie wypłacona do 25 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty rozliczeniowe.

7. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym jest 1 miesiąc kalendarzowy.

8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w fakturze lub raporcie rozliczeniowym Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionych dokumentów, chyba że nie upłynął jeszcze termin, o którym mowa w ust. 6.

Rozwiązanie umowy

§ 18

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu na jaki została zawarta.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy dalsze trwanie umowy nie leży w jej interesie.

3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z powodu istotnego naruszenia warunków umowy, w szczególności:

1) stwierdzenia nie wypełniania przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy, a w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,

2) niestaránnie prowadzonej dokumentacji medycznej, dokumentacji dotyczącej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji rozliczeniowej przez Przyjmującego Zamówienie,

3) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego Zamówienia podstawą do ustalenia należności dla Przyjmującego Zamówienie,

4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie pomieszczeń, urządzeń i materiałów w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,

5) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie praw i dóbr pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:

1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,

2) nie przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie, w trakcie realizacji umowy, kopii polisy OC na kolejny okres ubezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy;

3) stwierdzenia udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,

4) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,

5) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej przez niego ofercie.

5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienie do zapłaty i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu płatności.

Postanowienia Końcowe

§ 19

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do noszenia przekazanego przez Udzielającego Zamówienia lub własnego identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz szczególnych kategorii danych osobowych (tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem świadczeń, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem oraz utratą lub zniekształceniem, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019. , poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w czasie realizacji umowy, obowiązuje Przyjmującego Zamówienie zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej ustaniu.

3. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie

§ 20

1. Integralną część umowy stanowi Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Przyjmującego Zamówienie, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich „Informacji Poufnych”, przez które rozumie się wszystkie informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne, technologiczne i inne z zastrzeżeniem ust. 3, które Przyjmujący Zamówienie uzyska w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy ich przekazania lub pozyskania.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie udostępniać Informacji Poufnych osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest do tego zobowiązany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w takim wypadku jest zobowiązany, przed udzieleniem informacji do poinformowania Udzielającego Zamówienia, o wystąpieniu takiej konieczności.

4. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:

- 1) są lub staną się informacjami publicznie dostępnymi;
- 2) w chwili ich udostępnienia będą oznaczone na piśmie jako niestanowiące Informacji poufnych;
- 3) przekazane zostały Przyjmującemu Zamówienie przed datą ich udostępnienia w toku realizacji umowy lub zostaną pozyskane w sposób zgodny z prawem od osób trzecich, które miały prawo do posiadania i ujawniania tych informacji, pod warunkiem, że nie zostały pozyskane z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności.

5. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

6. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub wykorzystania informacji poufnych niezgodnie z celem dla które zostały przekazane, Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienie odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.

§ 21

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z mniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody drugiej strony umowy, ponadto zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, co do wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

* niepotrzebne skreślić