

UMOWA

na ogólne usługi lekarskie (kod CPV 85121100-4) – udzielanie lekarskich świadczeń medycznych w Izbie Przyjęć Szpitala ZOZ w Łowiczu

zawarta w dniu 2025 roku

pomiędzy

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z siedzibą 99-400 Łowicz ul. Ułańska 28,
nr NIP 8341456538, REGON 750079660, KRS 0000031857 reprezentowanym przez

Urszulę Kapustę - Tymoshchuk – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie wyników konkursu ofert na wykonywanie ogólnych usług lekarskich (kod CPV 85121100-4), przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie lekarskich świadczeń medycznych w Izbie Przyjęć ZOZ w Łowiczu (kod CPV 85121100-4), każdej osobie potrzebującej pomocy medycznej z powodu wypadku, urazu bądź nagłego zachorowania, a znajdującej się w chwili zaistnienia takiego przypadku na obszarze działania Udzielającego Zamówienia.

2. Szacunkowa ilość osób pozostająca w obszarze działania Udzielającego Zamówienia w przedmiocie umowy obejmuje populację ubezpieczonych zamieszkałą na terenie powiatu łowickiego, którą określa się w liczbie ok. 78 tys. oraz osoby spoza terenu powiatu łowickiego a znajdujące się na jego obszarze i osoby nieubezpieczone a uprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, w tym osadzeni w Zakładzie Karnym w Łowiczu.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, o których mowa w ust.1 poprzez:

1) udzielanie lekarskich świadczeń medycznych w Izbie przyjęć Szpitala ZOZ w Łowiczu w dni robocze od godz. 8.00 do 15.35 w następujących dniach tygodnia:*

1) pełnienie dyżurów lekarskich w Izbie Przyjęć ZOZ w Łowiczu w dni robocze od 15.35 do 8.00 oraz w dni wolne od pracy od 8.00 do 8.00;*

2) doraźne zabezpieczanie świadczeń medycznych przez lekarzy w Izbie Przyjęć ZOZ w Łowiczu w dni powszednie od godz. 8.00 do godz. 15.35.*

3) pełnienie funkcji lekarza koordynatora w zakresie zależnym od potrzeb Udzielającego Zamówienia.*

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w pełnej dyspozycyjności w stosunku do Udzielającego Zamówienia w czasie trwania umowy w zakresie wskazanym w ust. 1 i 3.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że czynności objęte umową będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z przepisami i aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej i z poszanowaniem praw pacjenta, przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawniające do podejmowania działań objętych zakresem umowy, wyznaczony do wykonywania zamówienia, wskazany niżej:

1...

2...

i będzie na bieżąco aktualizowany w przypadku zmian.

6. Minimalna obsada lekarska do zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy to jedna osoba na dyżur, w szczególności:

1) w dni robocze - 1 osoba w godz.8.00-15.35 (obligatoryjnie),*

2) w dni wolne od pracy - 1 osoba w godz.8.00-8.00 (obligatoryjnie),*

2) w dni robocze - 1 osoba w godz.15.35-8.00 (obligatoryjnie).*

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na udzielanie lekarskich świadczeń medycznych określonych w ust. 3, średnio w zakresie godzin miesięcznie.

8. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie przez bezpośrednich wykonawców pozostających w stosunku pracy z Przyjmującym Zamówienie lub w ramach prowadzonej przez nich działalności leczniczej.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie BHP personelu dedykowanego do wykonywania umowy, przed rozpoczęciem udzielania świadczeń i aktualizować je w czasie trwania umowy oraz przedstawiać Udzielającemu Zamówienie dokumenty potwierdzające przeprowadzenie w/w szkolenia.

Organizacja udzielania świadczeń

§2

1. W celu realizacji umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić personelowi Przyjmującego Zamówienie:

1) dostęp do pomieszczeń znajdujących się w Izbie Przyjęć Szpitala niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie świadczonych usług,

2) dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową,

3) dostęp do leków i materiałów opatrunkowych w czasie wykonywania powierzonych zadań,

4) dostęp do dokumentacji medycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

2. Bezpośredni wykonawcy udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie zobowiązani są współpracować z personelem medycznym Udzielającego Zamówienia, udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów, a także z lekarzem koordynatorem poza godzinami normalnej ordynacji zakładu w sprawach dotyczących organizacji udzielania świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia do 25 -go dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc kalendarzowy, harmonogram realizacji lekarskich świadczeń medycznych w Izbie Przyjęć Szpitala, opracowany na kolejny miesiąc kalendarzowy wg. wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Harmonogram składa się w kancelarii ZOZ w Łowiczu. Akceptacja harmonogramu następuje z chwilą złożenia podpisów przez obie strony.

4. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do używania leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu oraz aparatury medycznej i innych środków Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu wykonywania świadczeń objętych zakresem umowy, a także zobowiązuje się do używania mienia Udzielającego Zamówienia zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem tego mienia.

5. Przyjmujący Zamówienie i bezpośredni wykonawcy udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie nie mogą wykorzystać rzeczy oddanych im do używania na cele odpłatnego udzielania świadczeń chyba, że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na rzecz Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za uszkodzenie lub całkowite zniszczenie, udostępnionego mienia w zakresie szkód będących skutkiem mechanicznego uszkodzenia, wskutek niewłaściwej obsługi oraz korzystania w sposób niezgodny z właściwościami lub przeznaczeniem rzeczy albo, gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje ją osobie trzeciej.

7. W razie uszkodzenia bądź utraty rzeczy w okolicznościach wskazanych w ust. 6 Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowity koszt naprawy rzeczy lub jest zobowiązany do zwrotu wartości rzeczy w chwili jej utraty.

8. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie aparatury i sprzętu medycznego, będącego następstwem zużycia eksploatacyjnego.

9. Za szkody wynikłe z niesprawności aparatury i sprzętu medycznego w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 8 odpowiedzialność ponosi Udzielający Zamówienia.

10. Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej uzasadniona zużyciem eksploatacyjnym odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.

11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia do udzielania informacji o sposobie wykonywania umowy, a w szczególności o:

- 1) zasadach udzielania świadczeń medycznych,
- 2) gospodarowaniu środkami użyzonymi przez Udzielającego Zamówienia,
- 3) prowadzeniu wymaganej dokumentacji medycznej.

§ 3

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie w zakresie świadczeń medycznych udzielanych przez lekarza Izby Przyjęć należy:

- 1) niezwłoczne udzielanie świadczeń medycznych wraz z niezbędną diagnostyką w zakresie stanów nagłych, wypadków, urazów lub nagłego pogorszenia się stanu zdrowia wymagającego jednorazowej porady lekarskiej,
- 2) wykonywanie drobnych zabiegów chirurgicznych, zaopatrzenie rany, założenie opatrunku, usunięcia ciała obcego itp.,
- 3) zbadanie każdego pacjenta zgłaszającego się do izby przyjęć i wykonanie niezbędnej diagnostyki,
- 4) podejmowanie decyzji o skierowaniu pacjenta do oddziału szpitalnego;
- 5) rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej w tym dokumentacji elektronicznej, jeżeli istnieje obowiązek jej prowadzenia,
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez lekarza koordynatora lub Dyrektora ZOZ w Łowiczu.

2. Personel Przyjmującego Zamówienie, zobowiązuje się do wykonywania świadczeń medycznych objętych zakresem niniejszej umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami oraz zasadami etyki zawodowej zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami i zasadami przyjętymi u Udzielającego Zamówienia. Personel Przyjmującego Zamówienie, jest zobowiązany do wykonywania świadczeń z poszanowaniem praw i dóbr osobistych pacjentów.

§ 4

1. W razie zaistnienia zdarzeń wymagających zwiększenia zakresu wymiaru świadczonych usług, w stosunku do zakresu wynikającego z ustalonego harmonogramu (katastrofa, wypadek zbiorowy, zdarzeń zakłócających właściwą organizację pracy itp.) i innych sytuacji

wymagających interwencji, personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest powiadomić lekarza koordynatora Udzielającego Zamówienia.

2. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest do nadzorowania prac współpracującego z nim personelu medycznego Udzielającego Zamówienia, kontrolowania wykonania poleceń i właściwego stosunku do pacjenta, a w razie stwierdzenia uchybień, w tym zakresie odnotowania faktu w dokumentacji medycznej i powiadomienie lekarza koordynatora.

3. Personel Przyjmującego Zamówienie jest zobowiązany rozpoczynać realizowanie świadczeń medycznych o godzinie ustalonej w harmonogramie, może zakończyć udzielanie świadczeń medycznych i opuścić Izbę Przyjęć dopiero po przekazaniu obowiązków kolejnemu lekarzowi przejmującemu udzielanie świadczeń.

4. Zakończenie udzielania świadczeń, lekarz jest zobowiązany potwierdzić wpisem w dokumencie „Imienne potwierdzenie realizacji udzielania świadczeń medycznych”, znajdującym się w Izbie przyjęć, brak podpisu oznacza nie wykonanie świadczeń medycznych i skutkuje nie zapłaceniem za świadczenia medyczne przez Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do układania harmonogramów tak, aby lekarz udzielający świadczeń medycznych pracował nieprzerwanie nie dłużej niż przez 48 godzin.

6. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną, w tym dokumentację elektroniczną, jeżeli istnieje obowiązek jej prowadzenia, na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej niebędących przedsiębiorstwami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami u Udzielającego Zamówienia oraz wymogami NFZ.

7. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest prowadzić sprawozdawczość statystyczną zgodnie z zasadami właściwymi dla Udzielającego Zamówienia.

§ 5

1. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący Zamówienie będzie stosować się do Regulaminu Organizacyjnego ZOZ i Kodeksu Etyki Pracownika ZOZ, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa informacji i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, zasadami udostępniania dokumentacji medycznej oraz udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów, Standardami Ochrony Małoletnich i jest zobowiązany do zapoznania się z tymi regulaminami, dostępnymi na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu www.zoz.pol.pl oraz zobowiązuje się zapoznać i zobowiązać do stosowania tych regulaminów i instrukcji personel realizujący świadczenia w ramach niniejszej umowy.

2. Personel Przyjmującego Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, nosi odzież i obuwie ochronne spełniające wymogi bhp dla zajmowanego stanowiska pracy, którą zapewnia Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.

2. Wymaga się zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866 ze zm.).

3. Minimalna suma gwarancyjna o której mowa w ust.2 ustalona jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.

4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 obejmować musi także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.

5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

Odpowiedzialność umowna

§ 7

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy jest solidarna.

2. Jeżeli na skutek kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienia zostanie nałożona kara pieniężna w związku z realizowaniem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się partycypować w jej zapłacie stosownie do stopnia przyczynienia się do powstania nieprawidłowości będących podstawą nałożenia kary.

3. Za każdą nierozpoczętą w terminie godzinę realizacji świadczeń medycznych Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 50% wartości uzgodnionej stawki godzinowej za każde naruszenie. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania, gdyby wysokość wyrządzonej szkody przekraczała wartość kary umownej.

4. W przypadku nie zrealizowania świadczeń w zakresie ustalonym, zgodnie z § 2 ust. 3 i zadeklarowanym przez Przyjmującego Zamówienie w § 1 ust. 7, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości odpowiadającej stawce godzinowej i ilości godzin niezrealizowanych świadczeń. Powyższe ma zastosowanie także w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie odmówi lub nie przystąpi do uzgodnienia harmonogramu wskazanego w § 2 ust. 3.

6. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nie zapewnienia możliwości realizacji dyżurów w ilości wskazanej w § 1 ust. 7.

7. W przypadku naruszenia obowiązku należytego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, bądź innej dokumentacji wynikającej z organizacji pracy obowiązującej u Udzielającego Zamówienia lub dokumentacji statystycznej, w szczególności w przypadku jej nieterminowego sporządzania, niekompletności lub nieczytelności Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości 1.000 zł za każde naruszenie obowiązku.

8. Zastrzeżone w ust. 3, 4 i 7 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 50% wartości zobowiązania wskazanej w § 10 ust. 1.

Okres obowiązywania umowy

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 lutego 2025 r. od godz. 8.00 do dnia 1 lipca 2026 r. do godz. 8.00. lub do dnia wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.**

Dodatkowe zobowiązania stron

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż spełnia i będzie spełniał w okresie objętym

umową wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego dla przedmiotu umowy i zobowiązuje się poddać w tym zakresie kontroli NFZ.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego ZOZ w Łowiczu. Osobą upoważnioną do kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia jest Dyrektor zakładu lub osoba przez niego upoważniona.

3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy, jakiegokolwiek z dokumentów załączonych do oferty, w którym określono termin ważności, utraci ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się z 3 dniowym wyprzedzeniem dostarczyć nowy odpowiadający treścią dokument.

Warunki finansowania świadczeń

§ 10

1. Szacunkowa maksymalna wartość wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w całym okresie trwania umowy tj. od dnia 1 lutego 2025 r. od godz. 8.00 do 1 lipca 2026 r. do godz. 8.00 wynosi brutto słownie:..... brutto) i została określona na podstawie ustalonego zapotrzebowania na świadczenia zgodnie z art. 26a ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.). Wysokość należnego wynagrodzenia dla Przyjmującego Zamówienie w okresie trwania umowy może być niższa niż wskazana maksymalna wartość wynagrodzenia i będzie określona według faktycznych potrzeb Udzielającego Zamówienia i zrealizowanych świadczeń, bez żadnych dodatkowych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie z tego tytułu.

2. Strony uzgadniają wysokość stawki za godzinę zrealizowanych lekarskich świadczeń medycznych na kwotę zł brutto (słownie:).

3. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie po rozliczeniu pełnego miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie i dokumentu rozliczeniowego potwierdzającego wykonanie zamówienia.

4. Dokumentem rozliczeniowym potwierdzającym wykonanie zamówienia jest raport z wykonanych świadczeń medycznych potwierdzający wykonanie ilości godzin lekarskich świadczeń medycznych sporządzony według załącznika nr 2.

5. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia rachunek/fakturę i dokumenty rozliczeniowe w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

6. Należność z tytułu realizacji umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 25 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia rachunku/faktury i dokumentów rozliczeniowych w wymaganym terminie. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie wskazanym w ust.5, należność zostanie wypłacona do 25 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty rozliczeniowe.

7. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek błędów w fakturze lub dokumentach rozliczeniowych Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionych dokumentów, chyba że nie upłynął jeszcze termin, o którym mowa w ust. 6.

Rozwiązanie umowy

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu na jaki została zawarta.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy dalsze trwanie umowy nie leży w jej interesie.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z powodu istotnego naruszenia warunków umowy, w szczególności:
 - 1) stwierdzenia nie wypełniania przez Przyjmującego Zamówienie i bezpośrednich wykonawców udzielających świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie warunków umowy, a w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
 - 2) niestaránnie prowadzonej dokumentacji medycznej, dokumentacji dotyczącej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji rozliczeniowej przez Przyjmującego Zamówienie i bezpośrednich wykonawców udzielających świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie,
 - 3) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego Zamówienia podstawą do ustalenia należności dla Przyjmującego Zamówienie,
 - 4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie i bezpośrednich wykonawców udzielających świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie pomieszczeń, urządzeń i materiałów w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,
 - 5) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie i bezpośrednich wykonawców udzielających świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie praw i dóbr pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:
 - 1) utraty przez personel Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,
 - 2) nie przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie, w trakcie realizacji umowy, kopii polisy OC na kolejny okres ubezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy,
 - 3) stwierdzenia udzielania przez personel Przyjmującego Zamówienie świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, lub pod wpływem środków odurzających,
 - 4) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
 - 5) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej przez niego ofercie.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienie do zapłaty i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu płatności.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Personel Przyjmującego Zamówienie jest zobowiązany do noszenia przekazanego przez Udzielającego Zamówienia lub własnego identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.

2. Przyjmujący Zamówienie i bezpośredni wykonawcy udzielający świadczeń w jego imieniu, są zobowiązani do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz szczególnych kategorii danych osobowych (tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem świadczeń, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem oraz utratą lub zniekształceniem, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w czasie realizacji umowy, obowiązuje Przyjmującego Zamówienie i bezpośrednich wykonawców udzielających świadczeń w jego imieniu zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej ustaniu.

3. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych upoważnia Przyjmującego Zamówienie i bezpośrednich wykonawców udzielających świadczeń w jego imieniu do przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie.

§ 13

1. Integralną część umowy stanowi Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Przyjmującego Zamówienie, stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich „Informacji Poufnych”, przez które rozumie się wszystkie informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne, technologiczne i inne z zastrzeżeniem ust. 3, które Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu uzyska w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy ich przekazania lub pozyskania.

3. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu zobowiązuje się nie udostępniać Informacji Poufnych osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest do tego zobowiązany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w takim wypadku jest zobowiązany, przed udzieleniem informacji do poinformowania Udzielającego Zamówienia, o wystąpieniu takiej konieczności.

4. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:

- 1) są lub staną się informacjami publicznie dostępnymi;
- 2) w chwili ich udostępnienia będą oznaczone na piśmie jako niestanowiące Informacji poufnych;
- 3) przekazane zostały Przyjmującemu Zamówienie i personelowi udzielającemu świadczeń w jego imieniu przed datą ich udostępnienia w toku realizacji umowy lub zostaną pozyskane w sposób zgodny z prawem od osób trzecich, które miały prawo do posiadania i ujawniania tych informacji, pod warunkiem, że nie zostały pozyskane z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności.

5. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

6. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub wykorzystania informacji poufnych niezgodnie z celem dla które zostały przekazane, Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienie odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki wynikające z mniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody drugiej stron umowy, ponadto zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, co do wiarytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienia:

*** niepotrzebne skreślić**