

UMOWA

na ogólne usługi lekarskie (kod CPV 85121100-4) - pełnienie dyżurów lekarskich w Podstawowej Opiece Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej ambulatoryjnej i wyjazdowej opiece zdrowotnej oraz transporcie medycznym ZOZ w Łowiczu

zawarta w dniupomiedzy

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z siedzibą 99-400 Łowicz ul. Ułańska 28, NIP 834-14-56-538, REGON 750079660, KRS 0000031857, reprezentowanym przez

Urszulę Kapustę - Tymoshchuk – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu ofert na wykonywanie ogólnych usług lekarskich (kod CPV 85121100-4) przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) strony zawierają umowę o następującej treści :

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie lekarskich świadczeń medycznych (ambulatoryjnych oraz wyjazdowych w zakresie nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej, oraz transportu medycznego) każdej osobie potrzebującej pomocy medycznej, a znajdującej się w chwili zaistnienia takiego przypadku na obszarze działania Udzielającego Zamówienia.

2. Szacunkowa ilość osób pozostająca w obszarze działania Udzielającego Zamówienia w przedmiocie umowy obejmuje populację ubezpieczonych zamieszkałą na terenie powiatu łowickiego, którą określa się w liczbie ok. 78 tys. oraz osoby spoza terenu powiatu łowickiego a znajdujące się na jego obszarze i osoby nieubezpieczone a uprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, w tym osadzeni w Zakładzie Karnym w Łowiczu.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, o których mowa w ust.1 poprzez pełnienie dyżurów lekarskich w sposób następujący:

- w dni powszednie w godz. 18.00 – 8.00
- w święta i dni wolne od pracy 8.00 – 8.00

4. Przyjmujący Zamówienie na bieżąco informuje Udzielającego Zamówienia o zmianach formy prawnej wykonywania działalności, w celu umożliwienia ewentualnego odprowadzenia należnych danin publicznych przez Udzielającego Zamówienia, jako płatnika.

5. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń objętych umową w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zobowiązuje się poddać szkoleniu BHP i PPOŻ, które zostanie przeprowadzane przez osobę uprawnioną wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienie/ Przyjmujący Zamówienie zatrudniający personel zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie BHP personelu dedykowanego do wykonywania umowy, przed rozpoczęciem udzielania świadczeń i aktualizować je w czasie trwania umowy oraz przedstawiać Udzielającemu Zamówienie dokumenty potwierdzające przeprowadzenie w/w szkolenia. *

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na wykonywanie lekarskich świadczeń medycznych w Podstawowej Opiece Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej ambulatoryjnej i wyjazdowej opiece zdrowotnej oraz transporcie medycznym, średnio w zakresie godzin miesięcznie.

8. Przyjmujący Zamówienie zatrudniający personel zapewnia, że świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie przez personel pozostający w stosunku pracy z Przyjmującym Zamówienie lub w ramach prowadzonej przez niego działalności leczniczej.*

13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że czynności objęte umową będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną osobiście/przez zatrudniony personel

medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe uprawniające do podejmowania działań objętych zakresem umowy, wyznaczony do wykonywania zamówienia, wskazany niżej:

..... i będzie na bieżąco aktualizowany w przypadku zmian.*

9. Strony dopuszczają zwiększenie wartości umowy i ilości udzielanych świadczeń do 30 % w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Udzielającego Zamówienia, o ile łączna wartość przedmiotu zamówienia określona w SWKO z dnia nie zostanie przekroczona, w przypadku, gdy inni wykonawcy wyłonieni w w.w. postępowaniu nie realizują ilości świadczeń określonych w swojej umowie. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu.

Organizacja udzielania świadczeń

§2

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawi Udzielającemu Zamówienia propozycję dyżurów do dnia 15 każdego miesiąca na miesiąc następny.*

2. Udzielanie świadczeń odbywa się na podstawie harmonogramów planowanych dyżurów lekarskich ustalanych przez Udzielającego Zamówienia i przedstawianych Przyjmującemu Zamówienie do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego kolejny miesiąc udzielania świadczeń. Harmonogram przed jego wykonaniem podlega pisemnej akceptacji przez obie strony.*

3. Udzielanie świadczeń przez personel Przyjmującego Zamówienie odbywa się na podstawie harmonogramów planowanych dyżurów lekarskich ustalanych do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego kolejny miesiąc udzielania świadczeń. Harmonogram przed jego wykonaniem podlega pisemnej akceptacji przez obydwie strony. Przyjmujący Zamówienie przedstawia w harmonogramie wykaz bezpośrednich wykonawców, proponowanych do jego realizacji. Dyrektor ZOZ ma prawo nie wyrazić zgody na pełnienie dyżuru lekarskiego przez zaproponowanego przez Przyjmującego Zamówienie bezpośredniego wykonawcę. Zobowiązany jest przy tym wskazać na piśmie przyczynę braku jego akceptacji. W powyższym przypadku Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zapewnić pełnienie dyżuru lekarskiego przez innego lekarza zaakceptowanego przez Dyrektora ZOZ. Wzór harmonogramu planowanych dyżurów lekarskich określa załącznik nr 1 do umowy.*

4. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności po stronie Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zatrudniający personel jest zobowiązany uzupełnić harmonogram, nie później jednak niż 12 godzin przed realizacją niezaplanowanego pierwotnie świadczenia. Uzupełnienie harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji przez obydwie strony, dopuszcza się akceptację za pośrednictwem emaila.*

5. W razie wystąpienia po stronie Przyjmującego Zamówienie zatrudniającego personel okoliczności, których nie można było przewidzieć, powodujących zmiany w ustalonym harmonogramie, zapewnienie odpowiedniej realizacji świadczeń, w tym ustalenie zastępstwa, należy do obowiązków Przyjmującego Zamówienie*.

3. W celu realizacji umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie:

1) dostęp do środków i pomieszczeń znajdujących się na terenie ambulatorium Nocnej Pomocy Lekarskiej niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie świadczonych usług, w tym do ambulansów sanitarnych,

2) dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, których naprawę i serwis zapewnia Udzielający Zamówienia z wyjątkiem napraw wynikających ze stwierdzonego mechanicznego uszkodzenia lub wskutek niewłaściwej obsługi, których koszty ponosi Przyjmujący Zamówienie,

3) dostęp do leków i materiałów opatrunkowych w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń objętych umową,

4) dostęp do dokumentacji medycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest współpracować z personelem medycznym Udzielającego Zamówienia, udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów, a także z lekarzem koordynatorem poza godzinami normalnej ordynacji zakładu, w sprawach dotyczących organizacji udzielania świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy.

5. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się do używania sprzętu oraz aparatury medycznej i innych środków Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu wykonywania świadczeń objętych zakresem umowy, a także zobowiązuje się do używania mienia Udzielającego Zamówienia zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem tego mienia.

6. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za uszkodzenie lub całkowite zniszczenie, udostępnionego mienia w zakresie szkód będących skutkiem mechanicznego uszkodzenia, wskutek niewłaściwej obsługi oraz korzystania w sposób niezgodny z właściwościami lub przeznaczeniem rzeczy.

7. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszej umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami oraz zasadami etyki zawodowej zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami i zasadami przyjętymi u Udzielającego Zamówienia, a także z postanowieniem praw pacjenta.

8. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący Zamówienie będzie stosować się do Regulaminu Organizacyjnego ZOZ i Kodeksu Etyki Pracownika ZOZ, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa informacji i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, zasadami udostępniania dokumentacji medycznej oraz udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów, Standardami Ochrony Małoletnich i jest zobowiązany do zapoznania się z tymi regulaminami, dostępnymi na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu www.zoz.pol.pl/ oraz zobowiązuje się zapoznać i zobowiązać do stosowania tych regulaminów i instrukcji personel realizujący świadczenia w ramach niniejszej umowy*.

9. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej prawem dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, jeżeli istnieje obowiązek jej prowadzenia oraz dokumentów w zakresie sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

10. Przyjmujący Zamówienie i personel Przyjmującego Zamówienie* przyjmuje obowiązek udzielania, na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia, pisemnej lub ustnej informacji o sposobie wykonywania umowy, a w szczególności o:

- 1) przebiegu procedur udzielania świadczeń medycznych;
- 2) gospodarowaniu środkami udostępnionymi przez Udzielającego Zamówienia;
- 3) prowadzeniu wymaganej dokumentacji medycznej i statystycznej.

11. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* podczas udzielania świadczeń zdrowotnych nosi odzież i obuwie ochronne spełniające wymogi bhp dla zajmowanego stanowiska pracy, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie/ personelu Przyjmującego Zamówienie* w zakresie świadczeń medycznych udzielanych przez lekarza nocnej i świątecznej ambulatoryjnej i wyjazdowej opieki zdrowotnej oraz transporcie medycznym należy:

- 1) niezwłoczne udzielanie świadczeń medycznych wraz z niezbędną diagnostyką w zakresie stanów nagłych, wypadków, urazów lub nagłego pogorszenia się stanu zdrowia wymagającego jednorazowej porady lekarskiej,
- 2) wykonywanie drobnych zabiegów chirurgicznych, zaopatrzenie rany, założenie opatrunku, usunięcia ciała obcego itp.,
- 3) rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej,
- 4) opieka nad pacjentem podczas transportu, podejmowanie czynności służących utrzymywaniu, przywracaniu i poprawie jego stanu zdrowia.

§ 4

1. W razie zaistnienia zdarzeń wymagających zwiększenia zakresu wymiaru świadczonych usług (katastrofa, wypadek zbiorowy, zdarzeń zakłócających właściwą organizację pracy itp.) i innych sytuacji wymagających interwencji Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest powiadomić lekarza koordynatora Udzielającego Zamówienia

2. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest do nadzorowania prac współpracującego z nim personelu medycznego Udzielającego Zamówienia, kontrolowania wykonania poleceń i właściwego stosunku do pacjenta, a w razie uchybień w tym zakresie odnotowania faktu w dokumentacji medycznej i powiadomienie lekarza koordynatora.
3. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* w czasie dyżuru medycznego może zakończyć opiekę medyczną i opuścić siedzibę Udzielającego Zamówienia dopiero po przekazaniu obowiązków lekarzowi przejmującemu pracę (dotyczy dyżurów pełnionych przed dniami wolnymi od pracy).
4. Zakończenie udzielania świadczeń po dyżurze lekarskim, lekarz jest zobowiązany odnotować w dokumencie „Imienne potwierdzenie realizacji udzielania świadczeń medycznych w ramach dyżuru medycznego”, pieczęcią imienną i podpisem. Brak udokumentowania pełnionego dyżuru w sposób wskazany powyżej będzie podstawą do odmowy zapłaty.
5. Lekarz dyżurny jest zobowiązany rozpoczynać dyżur o godzinie ustalonej w rozkładzie dyżurów.

§ 5

1. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych, w ramach ambulatoryjnej oraz wyjazdowej nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, osadzonym w Zakładzie Karnym w Łowiczu Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad współpracy z funkcjonariuszami służby więziennej i zapoznania się z przepisami dotyczącymi obowiązujących zasad wstępu na teren Zakładu Karnego, w szczególności:

1) na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 9.04.2010 r. o służbie więziennej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1683 ze zm.). Funkcjonariusze, wykonując czynności służbowe, mają prawo: legitymowania osób ubiegających się o wstęp oraz opuszczających teren jednostek organizacyjnych oraz deponowania dokumentów tożsamości osób przebywających na terenie jednostki organizacyjnej, legitymowania funkcjonariuszy i pracowników wchodzących i wychodzących z jednostki organizacyjnej, żądania przekazania do depozytu przedmiotów niebezpiecznych i przedmiotów niedozwolonych, dokonywania kontroli osobistej tych osób i kontroli ich ubrania, obuwia oraz przeglądania zawartości bagaży, sprawdzenia pojazdów wjeżdżających oraz wyjeżdżających, a także ładunków tych pojazdów, również przy użyciu urządzeń technicznych i psów specjalnych wyszkolonych w zakresie wyszukiwania środków odurzających i substancji psychotropowych lub materiałów wybuchowych;

2) na podstawie § 2 ust. 1 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 6.07.2023 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1522), w sprawie realizacji działań funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz wzoru protokołu z kontroli osobistej, kontroli pobieżnej oraz ze sprawdzania pojazdów lub ich ładunku.

Funkcjonariusz, pełniący służbę przy wejściu do jednostki organizacyjnej lub wyznaczony do realizacji uprawnień, o których mowa w § 1 pkt 1 RRM, legitymuje osoby ubiegające się o wstęp oraz opuszczających teren jednostek organizacyjnych Służby Więziennej oraz deponuje dokument tożsamości osób przebywających na ich terenie. Po wylegitymowaniu osób, wzywa je do przekazania do depozytu przedmiotów niedozwolonych i substancji psychoaktywnych.

3) na podstawie § 5 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16.12.2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2771) w sprawie warunków wstępu na teren jednostek organizacyjnych Służby Więziennej osób niebędących funkcjonariuszami lub pracownikami Służby Więziennej albo pracownikami przywieziennych zakładów pracy: Do jednostki organizacyjnej, na podstawie legitymacji służbowej lub po okazaniu dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości, mogą wejść funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej i pracownicy pogotowia ratunkowego oraz innych służb udzielających pomocy wezwani przez kierownika tej jednostki organizacyjnej lub w przypadku jego nieobecności przez upoważnioną przez niego osobę,

4) na podstawie Zarządzenia nr 61/2023 Dyrektora Zakładu Karnego w Łowiczu z dnia 11.04.2023 r. w sprawie uznania przedmiotów za niedozwolone mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa jednostki, ustalenia sposobu ich odczekowania, wyznaczenia miejsc przechowywania oraz ustalenia trybu kontroli i wykorzystania w Zakładzie Karnym w Łowiczu.

2. Przy transporcie sanitarnym osób pozbawionych wolności dopuszcza się obecność w karetce transportowej dwóch funkcjonariuszy Służby Więziennej.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
2. Wymaga się zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866 ze zm.).
3. Minimalna suma gwarancyjna o której mowa w ust.2 ustalona jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 obejmować musi także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

Odpowiedzialność umowna

§ 7

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy jest solidarna.
2. Jeżeli na skutek kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienia zostanie nałożona kara pieniężna w związku z realizowaniem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się partycypować w jej zapłacie stosownie do stopnia przyczynienia się do powstania nieprawidłowości będących podstawą nałożenia kary.
3. W przypadku, gdyby na skutek ustalenia przez właściwe organy, na Udzielającego Zamówienia został nałożony obowiązek zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych czy ubezpieczenie zdrowotne za Przyjmującego Zamówienie z tytułu zawarcia niniejszej umowy lub gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony składkami za Przyjmującego Zamówienie jak za pracownika, bądź gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony karami z tytułu nie zapłacenia tych składek, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich kwot wydatkowanych z tych tytułów, w tym ewentualnych odsetek. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należności Udzielającego Zamówienia z bieżącym wynagrodzeniem z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Za każdą nierozpoczętą w terminie godzinę dyżuru lekarskiego Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 100% wartości uzgodnionej stawki godzinowej za każde naruszenie. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania, gdyby wysokość wyrządzonej szkody przekraczała wartość kary umownej.
5. W przypadku nie zrealizowania świadczeń w zakresie ustalonym, zgodnie z § 2 ust. 2/3* i zadeklarowanym przez Przyjmującego Zamówienie w § 1 ust. 7, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości odpowiadającej stawce godzinowej i ilości godzin niezrealizowanych świadczeń. Powyższe ma zastosowanie także w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie odmówi lub nie przystąpi do uzgodnienia harmonogramu wskazanego w § 2 ust. 2/3*.
6. W przypadku naruszenia obowiązku należytego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, bądź innej dokumentacji wynikającej z organizacji pracy obowiązującej u Udzielającego Zamówienia lub dokumentacji statystycznej, w szczególności w przypadku jej nieterminowego sporządzania, niekompletności lub nieczytelności Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości 1.000 zł za każde naruszenie obowiązku.
7. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nie zapewnienia możliwości realizacji lekarskich świadczeń medycznych w ilości wskazanej w § 1 ust. 7.

8. Zastrzeżone w ust. 4, 5 i 6 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 50% wartości zobowiązania wskazanej w § 10 ust. 1.

Okres obowiązywania umowy

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1.11.2024 r. godz. 8.00** do **1.11.2026 r. godz.8.00** lub do dnia wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

Dodatkowe zobowiązania stron

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż spełnia i będzie spełniał w okresie objętym umową wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego dla przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie spełniania wymogów określonych przedmiotem umowy, a także kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Osobą uprawnioną do kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia jest dyrektor zakładu lub osoba przez niego upoważniona.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy, jakiegokolwiek z dokumentów załączonych do oferty utraci ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się z 3 dniowym wyprzedzeniem dostarczyć nowy odpowiadający treścią dokument.

Warunki finansowania świadczeń

§ 10

1. Szacunkowa wartość zobowiązania Udzielającego Zamówienia wobec Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji umowy w okresie od dnia 1.11.2024 r. godz. 8.00 do 01.11.2026 r. godz. 8.00 wynosi maksymalnie zł słownie:..... 00/100). Wysokość należnego wynagrodzenia dla Przyjmującego Zamówienie w okresie trwania umowy może być niższa według faktycznych potrzeb Udzielającego Zamówienia, bez żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie z tego tytułu.
2. Strony uzgadniają wysokość wynagrodzenia w następujący sposób:
 - 1) cena za 1 godzinę dyżuru stacjonarnego (dot. dyżuru pełnionego w dni robocze) wynosi ... zł brutto,
 - 2) cena za 1 godzinę dyżuru wyjazdowego (dot. dyżuru pełnionego w dni robocze) wynosi ... zł brutto,
 - 3) w wyjątkowych, nagłych sytuacjach, w przypadku pełnienia samodzielnie dyżuru stacjonarnego z obowiązkiem wyjazdów (dot. dyżuru pełnionego w święta, w dni wolne od pracy i w dni robocze), cena za 1 godzinę dyżuru wynosi ... zł brutto,
 - 4) w przypadku pełnienia dyżuru stacjonarnego w pełnej obsadzie (2 lekarzy) z obowiązkiem wyjazdów (dot. dyżuru pełnionego w święta i dni wolne od pracy), cena za 1 godzinę dyżuru wynosi ... zł brutto,
 - 5) cena za 1 wyjazd z transportem medycznym wynosi ... zł brutto,
 - 6) cena za zwiększone zadania, podczas wykonywania transportu medycznego przez drugiego lekarza, w przypadku pełnienia dyżuru stacjonarnego w pełnej obsadzie (2 lekarzy) z obowiązkiem wyjazdów wynosi ... zł brutto,
 - 7) w przypadku pełnienia dyżuru lekarskiego w dniach: 1 listopada 2024r., 25 i 26 grudnia 2024r., 1 stycznia 2025r., 6 stycznia 2025r., 20 i 21 kwietnia 2025r., 1 i 3 maja 2025r., 1 listopada 2025r., 25 i 26 grudnia 2025r., 1 stycznia 2026r., 6 stycznia 2026r., 5 i 6 kwietnia 2026r., 1 i 3 maja 2026r. ceny za 1 godzinę dyżuru lekarskiego są wyższe od cen określonych w pkt 1, w pkt 2, w pkt 3 i w pkt 4 o 10,00 zł i wynoszą:
 - a) ... zł brutto za 1 godzinę dyżuru stacjonarnego,
 - b) ... zł brutto za 1 godzinę dyżuru wyjazdowego,
 - c) ... zł brutto za 1 godzinę dyżuru w przypadku, o którym mowa w pkt 3,
 - d) ... zł brutto za 1 godzinę dyżuru w przypadku, o którym mowa w pkt 4.

3. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie po rozliczeniu pełnego miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie i dokumentu rozliczeniowego potwierdzającego wykonanie zamówienia tj. raportu z wykonanych świadczeń, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1/2* do niniejszej umowy.

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie może zostać pomniejszone o należne składki i inne daniny publiczne leżące po stronie Przyjmującego Zamówienie, które Udzielający Zamówienia jest zobowiązany odprowadzić jako płatnik, w przypadku konieczności ich zapłaty, za dany miesiąc.

4. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia dokumenty rozliczeniowe w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Należność z tytułu realizacji umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 25 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie wskazanym powyżej, należność zostanie wypłacona do 25 dnia kolejnego miesiąca. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie wskazanym powyżej, należność zostanie wypłacona do 25 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty rozliczeniowe.

5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w fakturze lub raporcie rozliczeniowym Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionych dokumentów, chyba że nie upłynął jeszcze termin, o którym mowa w ust. 4.

Rozwiązanie umowy

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu na jaki została zawarta.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy dalsze trwanie umowy nie leży w jej interesie.

3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z powodu istotnego naruszenia warunków umowy, w szczególności:

1) stwierdzenia nie wypełniania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* warunków umowy, a w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,

2) niestaránnie prowadzonej dokumentacji medycznej, dokumentacji dotyczącej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji rozliczeniowej przez Przyjmującego Zamówienie/ i personel Przyjmującego Zamówienie*,

3) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego Zamówienia podstawą do ustalenia należności dla Przyjmującego Zamówienie,

4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* pomieszczeń, urządzeń i materiałów w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,

5) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie/ i personel Przyjmującego Zamówienie* praw i dóbr pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:

1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,

2) nie przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie, w trakcie realizacji umowy, kopii polisy OC na kolejny okres ubezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy;

3) stwierdzenia udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,

4) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem

kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,

5) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej przez niego ofercie.

5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienie do zapłaty i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu płatności.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do noszenia przekazanego przez Udzielającego Zamówienia lub własnego identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.

2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu*, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz szczególnych kategorii danych osobowych (tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem świadczeń, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem oraz utratą lub zniekształceniem, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w czasie realizacji umowy, obowiązuje Przyjmującego Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej ustaniu.

3. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie czynności: pobierania, zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, adaptowania, przechowywania, przeglądania, wykorzystywania, łączenia, dopasowywania, przekazywania, udostępniania.

§ 13

1. Integralną część umowy stanowi Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Przyjmującego Zamówienie, stanowiąca załącznik nr 2/3* do umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich „Informacji Poufnych”, przez które rozumie się wszystkie informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne, technologiczne i inne z zastrzeżeniem ust. 3, które Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* uzyska w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy ich przekazania lub pozyskania.

3. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się nie udostępniać Informacji Poufnych osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest do tego zobowiązany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w takim wypadku Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany przed udzieleniem informacji do poinformowania Udzielającego Zamówienia, o wystąpieniu takiej konieczności.

4. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:

1) są lub staną się informacjami publicznie dostępnymi;

2) w chwili ich udostępnienia będą oznaczone na piśmie jako niestanowiące Informacji poufnych;

3) przekazane zostały Przyjmującemu Zamówienie i personelowi udzielającemu świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* przed datą ich udostępnienia w toku realizacji umowy lub zostaną pozyskane w sposób zgodny z prawem od osób trzecich, które miały prawo do posiadania i ujawniania tych informacji, pod warunkiem, że nie zostały pozyskane z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności.

5. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

6. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub wykorzystania informacji poufnych niezgodnie z celem dla które zostały przekazane, Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* ponosi wobec Udzielającego Zamówienie odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki wynikające z mniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody drugiej stron umowy, ponadto zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, co do wiarytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

* niepotrzebne skreślić